



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลคึกคัก

ที่ พง ๗๑๗๐๒/

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา หัวข้อ “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอะไร”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคึกคัก ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีคำสั่งให้ ข้าพเจ้า นางประทีพ ศรีสมทรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้าร่วมประชุมสัมมนา หัวข้อ “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอะไร” ในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต นั้น

บัดนี้ การประชุมสัมมนาดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ขอสรุปผลการประชุมสัมมนา หัวข้อ “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องทำอะไร” ดังนี้ ปัจจุบัน พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศสมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของกองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. ให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางกองทุน กยศ. ได้ชี้แจงหน้าที่ของนายจ้างและวิธีการหักเงินนำส่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยมีผลให้หัก ประมาณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประทีพ ศรีสมทรง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอัญชลี พรชัยเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อเป็นแนวทางของ ก.ค.ค. ๗๑๗๐

(นางประทีพ ศรีสมทรง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล ควรสั่งให้ทุกครัวเรือนงดการเลี้ยงสัตว์
คือเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ในสัตว์ที่พาหุพาหุ

(นายสุขเกษม สมบัติ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลคึกคัก

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก ให้/สั่งเป็นแนวทางปฏิบัติ



(นายกิตติพงษ์ กิจภูวดล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

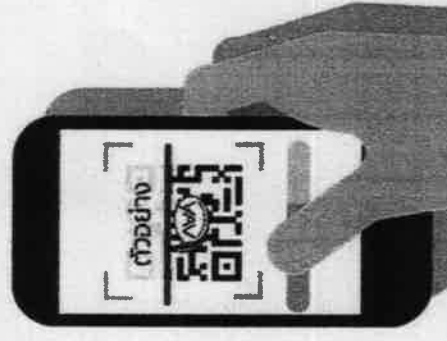
ช่องทางชำระหนี้



ชำระหนี้ผ่าน

QR Code


สแกน แล้วจ่าย
ง่ายๆ...ผ่าน



W3
ค่าธรรมเนียม


ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ด้วย Barcode




ชำระหนี้
กยศ. และ กรอ.
ได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน


Click




นำใบเสร็จไปที่

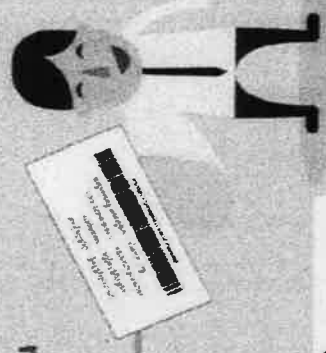


ตรวจสอบยอดหนี้
ที่ศูนย์บัญชีผู้
ณ วันขึ้นประกาศชำระหนี้



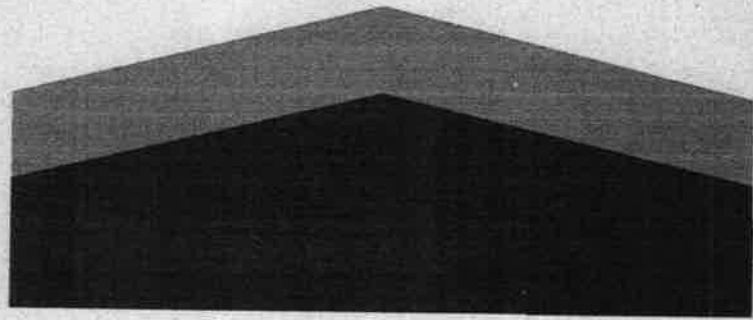
พิมพ์รหัสการชำระเงิน





● สำหรับผู้กู้สถานะปกติ

หากผู้เยี่ยมไม่ชำระหนี้



1

ส่ง sms ข้อความ/ข้อความเสียง

2

ติดตามทางโทรศัพท์

3

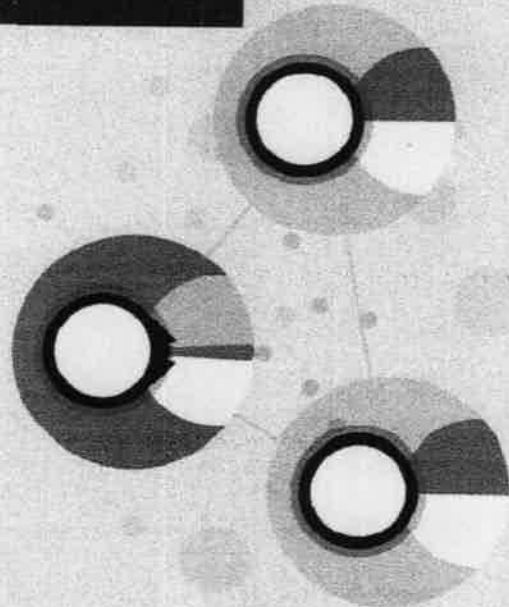
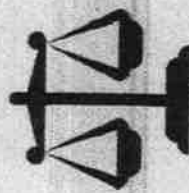
ส่งหนังสือทวงถาม

4

ดำเนินคดี

5

บังคับคดี



นายจ้างมีหน้าที่

หักเงินได้พึงประเมินของผู้雇เงินซึ่งเป็น
พนักงานหรือลูกจ้างโดยนำส่งกรมสรรพากร
ภายในกำหนด

นายจ้างจะดำเนินการหักเงินเดือนได้
ต่อเมื่อกองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น

ลำดับการหักเงิน

1. หักภาษี ณ ที่จ่าย
2. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน/ประกันสังคม
3. เงินกู้ยืมกองทุน



การตรวจสอบและการยืนยัน รายชื่อพนักงาน - ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

1. ยืนยันรายชื่อ
พนักงาน - ลูกจ้าง
ที่ได้รับการแจ้งให้หักเงินเดือน

การยืนยันรายชื่อ พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx

ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการกู้ยืมเงิน		สถานะสุทธิ
			กยศ.	กรอ.	
1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	✓		ครบกำหนดชำระหนี้
3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX		✓	ครบกำหนดชำระหนี้
4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้
5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX	✓	✓	อยู่ระหว่างปลอดหนี้

Download เพื่อตรวจสอบข้อมูล

Browse

Upload เพื่อนำส่งข้อมูล

Browse

ยืนยันรายชื่อ

การยืนยันรายการหักเงินเดือน พนักงาน-ลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน

รหัสหน่วยงาน :: 0994000xxxxxx
 ชื่อหน่วยงาน :: บริษัท เอกชน จำกัด
 จำนวนผู้กู้ยืมเงิน :: 5 ราย
 จำนวนยอดเงินที่แจ้งหักเงินเดือน :: 4,850.00 บาท

ยืนยันรายการ <input type="checkbox"/>	ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ยอดเงินหักเงินเดือน			วันที่หักเงินเดือน	ลบรายการ	สาขา	แบบไฟล์
				ประเภทการกู้ยืม		รวมเงิน				
				กยศ.	กรอ.					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	1,000.00	-	1,000.00	<input type="checkbox"/>	เลือกสาขา	แบบไฟล์	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	1,200.00	-	1,200.00	<input type="checkbox"/>	เลือกสาขา	แบบไฟล์	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3-1022-000XX-XX-X	นายXXXXX XXXXX	-	300	300	<input type="checkbox"/>	เลือกสาขา	แบบไฟล์	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3-1022-000XX-XX-X	นางXXXXX XXXXX	300	650	950	<input type="checkbox"/>	เลือกสาขา	แบบไฟล์	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	3-1022-000XX-XX-X	นางสาวXXXXX XXXXX	600	800	1,400.00	<input type="checkbox"/>	เลือกสาขา	แบบไฟล์	

ยืนยันรายการ
หักเงินเดือน

พิมพ์ใบหัก
Pay In Slip

Pay-In Slip

ผู้ชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับผู้ฝากเงินที่มอบหมาย / For taxpayer record)

วันที่/Date
ชื่อ/Name ทศตอ

รหัสควบคุม/Reference No. 312641351445482

เลขประจำตัว/Customer No. 0105536118896
ยอดชำระ (บาท)/Paid Amount(baht) 4,850.00

- เพื่อนำเข้าบัญชี กรมสรรพากร / To pay into the Revenue Department's bank account
- ร.กรุงศรีอยุธยา / Bank of Ayudhya (Comp Code : 61161) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - UOB ร.ยูบี / United Overseas Bank (Payment Type : 0790) [เงินสด Cash]
 - ร.กรุงไทย / Bangkok Bank (Service Code : RT) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.ธนชาต / Thanachart Bank (Service Code : RD) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.ไทยพาณิชย์ / Siam Commercial Bank (COMP CODE : 0690X056,9) [เงินสด Cash]
 - ร.ทหารไทย / Thai Military Bank (COMP CODE : 88) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.กสิกรไทย / Kasikorn Bank (Comp Code : 099 1 32832 7) [เงินสด Cash]
 - ร.ธนาคารออมสิน / Government Savings Bank (Comp Code : RD) [เงินสด Cash]
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร / Bank for Agriculture (Service Code : 0008) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ธนาคารออมสิน / Siam Commercial Bank (COMP CODE : 0690X056,9) [เงินสด Cash]
 - ร.กรุงไทย / Bangkok Bank (Service Code : RT) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.ธนชาต / Thanachart Bank (Service Code : RD) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.ไทยพาณิชย์ / Siam Commercial Bank (COMP CODE : 0690X056,9) [เงินสด Cash]
 - ร.ทหารไทย / Thai Military Bank (COMP CODE : 88) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]
 - ร.กสิกรไทย / Kasikorn Bank (Comp Code : 099 1 32832 7) [เงินสด Cash]
 - ร.ธนาคารออมสิน / Government Savings Bank (Comp Code : RD) [เงินสด Cash]
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร / Bank for Agriculture (Service Code : 0008) [เงินฝากเช็ค Cash/Cheque]

- Pay to Post (เงินสด) / Cash maximum 50,000 บาท / Cash maximum 50,000 baht
- เทสโก้ โลตัส / Tesco Lotus (เงินสด) / Cash maximum 49,000 บาท / Cash maximum 49,000 baht
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา / Area Revenue Branch Office

ผู้ชำระเงิน / Pay-In Slip
(สำหรับมอบหมายชำระภาษี / For tax collection unit)

วันที่ Date	
ชื่อ Name	ทศตอ
เลขประจำตัว Customer No.	0105536118896
รหัสควบคุม Reference No.	312641351445482
ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (baht)	4,850.00
ตัวอักษร	



กรุณาแนบ